

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Casablanca

Código del centro

16001041

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

30/10/2025

Versión

30-10-2025 10:20:14

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	29-10-2025	14:00	Sala Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Esta Programación General Anual integra los elementos definidos por la normativa vigente, en concordancia con la Orden 121/2022 del 14 de junio, emitida por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, que regula la organización y el funcionamiento de los centros públicos de Educación Infantil y Primaria en Castilla-La Mancha.

La Programación General Anual es el documento que, cada curso, desarrolla el Proyecto Educativo del centro y asegura la coordinación de todas las actividades educativas. Su elaboración responde a criterios de rigor, simplicidad y funcionalidad, con el fin de facilitar la organización de las actividades educativas, el ejercicio adecuado de las competencias de los órganos de gobierno y coordinación docente, y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa, basándose en los principios de coeducación.

El Equipo Directivo ha elaborado esta PGA, contando con la colaboración del Claustro de Profesores, integrando las aportaciones de los distintos miembros de la comunidad educativa y con la aprobación del Consejo Escolar.

La comunidad educativa puede consultar un ejemplar de la Programación General Anual en la Secretaría del centro o acceder a él a través de la página web del colegio.

Para su elaboración se han tenido en cuenta las conclusiones de la Memoria del curso anterior relacionadas con los objetivos trabajados. Estos objetivos servirán de base para orientar las acciones y proyectos del curso 2024-2025, consolidando un enfoque educativo integral y de calidad.

A) Objetivos en los Procesos de Enseñanza y Aprendizaje

1. Promover la autonomía del alumnado y el trabajo en equipo como habilidades esenciales en el proceso formativo.
2. Mejorar la competencia lingüística del alumnado, abarcando tanto la expresión como la comprensión oral y escrita.
3. Desarrollar la competencia digital, enfatizando la seguridad en el uso de la red.
4. Mejorar la competencia matemática del alumnado.

B) Objetivos en la Organización de la Participación y Convivencia

1. Fomentar una mayor implicación de las familias en el aprendizaje de sus hijos, promoviendo un entorno de colaboración entre el centro educativo y los hogares.

C) Objetivos en la Coordinación con Otros Centros, Servicios e Instituciones

1. Potenciar la participación en actividades ofrecidas por otros centros educativos y administraciones, facilitando el intercambio de experiencias y recursos.

D) Objetivos en los Planes y Programas del Centro

1. Impulsar actividades del Plan de lectura.

E) Objetivos en los Servicios Complementarios

1. Fomentar hábitos de alimentación saludable y prácticas sostenibles entre el alumnado.
2. Promover la convivencia y el respeto mutuo como bases de un entorno escolar positivo y seguro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Participación de las familias en el proceso enseñanza-aprendizaje de sus hijos:

Objetivo: Participación de las familias en el proceso enseñanza-aprendizaje de sus hijos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Prestar asesoramiento a las familias del alumnado con respecto a las necesidades que presentan sus hijos y de las medidas tomadas desde el centro para atenderlas, así como posibles pautas educativas a seguir en casa	A lo largo del curso en función de las necesidades	EOA y tutores	Reuniones grupales, individuales, educamosCLM, teléfono.	Continua

Reforzar la comunicación familias/tutor-especialistas, tanto en reuniones generales como individuales.	Todo el curso	Equipo docente	Reuniones grupales, individuales, educamosCLM, teléfono.	Continúa
Fomentar el intercambio continuo de información (agenda escolar, EducamosCLM, página web).Plataforma Educamos CLM (aulas virtuales)	Todo el curso	Equipo docente	Agenda, EducamosCLM, teléfono.	Continúa

- Establecer como punto del orden del día, la evaluación del área y crear un canal de comunicación para informar a las familias sobre los criterios, instrumentos y resultados de evaluación de cada unidad didáctica o trimestral.:

- **Objetivo: Establecer como punto del orden del día, la evaluación del área y crear un canal de comunicación para informar a las familias sobre los criterios, instrumentos y resultados de evaluación de cada unidad didáctica o trimestral.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a las familias sobre los criterios de evaluación, controles y resultados a través de EducamosCLM.	Todo el curso	Equipo docente	EducamosCLM	Continúa
Publicar las programaciones didácticas en la web del Centro.	1ª Evaluación	Equipo directivo	EducamosCLM y web del Centro	Enero
Informar a las familias de estos aspectos en las reuniones tanto individuales como grupales.	A lo largo del curso	Equipo docente	Reuniones con familias	Continúa

- Analizar los datos y establecer una rutina de actividades de mejora y refuerzo de las destrezas necesarias en la competencia matemática.:

- **Objetivo: Analizar los datos y establecer una rutina de actividades de mejora y refuerzo de las destrezas necesarias en la competencia matemática.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Favorecer la comprensión de las relaciones entre diferentes	A lo largo del curso	Tutores	Recursos didácticos	Continúa

conceptos matemáticos en la vida real.				
Confeccionar planes de refuerzo de las destrezas necesarias para mejorar el ámbito matemático.	A lo largo del curso	Tutores	Recursos didácticos	Continúa
Mejorar la interpretación de datos, gráficos y situaciones de probabilidad.	A lo largo del curso	Tutores	Recursos didácticos	Continúa
Afianzar el cálculo y el razonamiento numérico a través de situaciones reales.	A lo largo del curso	Tutores	Recursos didácticos	Continúa
Promover el aprendizaje manipulativo y cooperativo.	A lo largo del curso	Tutores	Recursos didácticos	Continúa

- Analizar los datos y establecer una rutina de actividades de mejora y refuerzo de las destrezas necesarias en competencia lingüística.:

Objetivo: Analizar los datos y establecer una rutina de actividades de mejora y refuerzo de las destrezas necesarias en competencia lingüística.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar la expresión oral mediante el diálogo, la argumentación y la escucha activa a través de tertulias y debates.	Todo el curso	Equipo docente	Material didáctico	continúa
Desarrollar la coherencia y cohesión en textos escritos (redacciones, cuentos, descripciones¿)	Todo el curso	Equipo docente	Material didáctico	continúa
Ampliar el vocabulario y la comprensión lectora.	Todo el curso	Equipo docente	Biblioteca de Centro, aula, material didáctico.	continúa
Fomentar la creatividad y el gusto por la lectura y escritura.	Todo el curso	Equipo docente	Biblioteca de Centro, aula, material didáctico.	continúa

- Realizar un seminario presencial en el centro sobre Robótica que implique actividades de Robótica en las diferentes áreas del currículo.:

- Objetivo: Realizar un seminario presencial en el centro sobre Robótica que implique actividades de Robótica en las diferentes áreas del currículo.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar a los docentes para que participen en el seminario	octubre	Equipo directivo y coordinadora de formación	persuasión	Principio de curso
Si sale, aprovechar los recursos de los que disponemos para sacarles el máximo provecho.	Todo el curso	participantes del seminario	Robots del Centro	final de curso.

- Realizar reuniones de trabajo del Equipo de Orientación y tutores para llevar el seguimiento del alumnado ACNEAE.:

- Objetivo: Realizar reuniones de trabajo del Equipo de Orientación y tutores para llevar el seguimiento del alumnado ACNEAE.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar al profesorado en la adopción de medidas para atender a alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.	Todo el curso	EOA y Tutores		Continua
Coordinar la elección de material por parte del tutor y del EOA para trabajar con los ACNEAE.	Según necesidades	EOA y Tutores	Material didáctico	Continua

- Reuniones del EOA y tutores para revisar los planes de trabajo del alumnado ACNEE.:

- Objetivo: Reuniones del EOA y tutores para revisar los planes de trabajo del alumnado ACNEE.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar informes y dictámenes de escolarización del alumnado, principalmente en los cambios de etapa, para actualizar los datos.	1ª Evaluación	EOA	Informes y planes de trabajo.	Final de curso.
Coordinar la elección de material por parte del tutor y del EOA para trabajar con los ACNEEs. (alumnos que requieren de medidas extraordinarias de inclusión educativa).	Todo el curso	EOA y equipo docente.	Recursos didácticos	Continua

- Realizar formación específica de Robótica en el centro.:

Objetivo: Realizar formación específica de Robótica en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar a los docentes a formarse en robótica en el Centro.	A lo largo del curso	Equipo directivo y coordinadora de formación	Robots del Centro	Continua

- Desarrollar la autonomía personal del alumno.:

Objetivo: Desarrollar la autonomía personal del alumno.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Enseñar a los alumnos a planificar y organizar su tiempo con la elaboración de un horario personal de estudio y tareas.	todo el curso	equipo docente	Agendas, pizarra, recursos digitales.	continua
Inculcar un hábito de trabajo continuo.	todo el curso	equipo docente	Agendas, pizarra, recursos digitales	continua
Plantear un mínimo de actividades a desarrollar en cada clase.	todo el curso	equipo docente	Recursos didácticos	continua
Uso de la agenda escolar.	todo el curso	equipo docente	Agenda	continua

- Afianzar la coordinación entre el profesorado de Educación Infantil y el primer curso de Ed. Primaria y entre 6º de primaria y 1º ESO.:

Objetivo: Afianzar la coordinación entre el profesorado de Educación Infantil y el primer curso de Ed. Primaria y entre 6º de primaria y 1º ESO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sesiones de coordinación entre la tutora de 3º de Ed. Infantil y 1º de Ed. Primaria.	Inicio de curso	Tutores, especialistas, Jefe de Estudios y EOA	Reuniones Equipo docente	Acta de la reunión
Reuniones de intercambio de información de alumnos que cambian de tutor.	Inicio de curso	Tutores, especialistas, Jefe de Estudios y EOA	Reuniones Equipo docente	Reuniones Equipos de ciclo y nivel

Establecer tutorías de transición entre primaria y ESO.	Segundo y tercer trimestre	Tutor/a de sexto y EOA	Información a familias a través de EducamosCLM. Reunión con las familias.	Al terminar el proceso
Informar a las familias sobre características de la etapa de ESO	Segundo y tercer trimestre	Tutor/a de sexto y EOA	Charla informativa de jornadas de puertas abiertas de los institutos. Reunión con las familias.	Al terminar el proceso
Traspasar información psicopedagógica del alumnado con necesidades educativas al responsable del EOA de los IES.	Final de curso	EOA	Reunión de coordinación para el traspaso de informes del alumnado	Final de curso

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Animar a las familias a formar parte del AMPA, dar difusión de las actividades realizadas.:

Objetivo: Animar a las familias a formar parte del AMPA, dar difusión de las actividades realizadas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar difusión a las actividades propuestas por el AMPA al resto de la comunidad educativa.	Todo el curso	Equipo directivo y AMPA	web y redes sociales del Centro.	Continua
Facilitar el uso de las instalaciones del Centro por parte del AMPA.	Todo el Curso	Equipo directivo y AMPA	Instalaciones del Centro	Continua

- Crear un equipo de mediadores formado por alumnado y profesorado actuar ante situaciones mayoritariamente surgidas en el periodo de recreo.:

Objetivo: Crear un equipo de mediadores formado por alumnado y profesorado actuar ante situaciones mayoritariamente surgidas en el periodo de recreo.				
---	--	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar alumnos mediadores en 5º y 6º de primaria.	Primera Evaluación	EOA y responsable de convivencia.	material del EOA	1ª evaluación
Poner en marcha el equipo de mediación en los recreos.	2ª y 3ª evaluación	Responsable de convivencia y tutores de 5º y 6º.	petos y distintivos	Continua

- Sesiones dentro del aula con actividades prácticas de dinámicas de grupo, juegos de rol, programa Aulas Felices.:

- **Objetivo: Sesiones dentro del aula con actividades prácticas de dinámicas de grupo, juegos de rol, programa Aulas Felices.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dejar, al menos, una sesión mensual para hacer actividades de dinámicas de grupo, juegos de rol, juegos de mesa, etc	Durante todo el curso	Tutores	Juegos de rol, de mesa, plan de convivencia.	Continua

- Crear una escuela de padres para realizar talleres prácticos como por ejemplo: cómo ayudar en casa con las tareas; gestión emocional; normas, rutinas y usos de pantallas.:

- **Objetivo: Crear una escuela de padres para realizar talleres prácticos como por ejemplo: cómo ayudar en casa con las tareas; gestión emocional; normas, rutinas y usos de pantallas.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer una escuela de padres, al menos, una vez por trimestre.	Una vez al trimestre	EOA	Espacios del Centro	Continua

- Incluir un espacio en las reuniones generales de padres para tratar el tema de la convivencia con ejemplos de buenas prácticas ya presentes en el centro, informando del protocolo de actuación ante situaciones conflictivas (malentendidos, quejas, agresiones...), NCOF.:

- **Objetivo: Incluir un espacio en las reuniones generales de padres para tratar el tema de la convivencia con ejemplos de buenas prácticas ya presentes en el centro, informando del protocolo de actuación ante situaciones conflictivas (malentendidos, quejas, agresiones...), NCOF.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar sobre las NCOF en las	Una por evaluación.	Tutores	NCOF	Continua

reuniones generales de padres.				
Informar sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el Centro sobre convivencia.	A lo largo del curso	Tutores y responsable de convivencia	Reuniones, EducamosCLM, web del Centro, redes sociales.	Continúa

- Velar y hacer cumplir las normas de convivencia del centro.:

• **Objetivo: Velar y hacer cumplir las normas de convivencia del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar, actualizar, modificar las normas de convivencia para adecuarlas continuamente a la realidad del centro.	a lo largo del curso	Comunidad educativa	NCOF	continúa
Priorizar medidas preventivas para evitar sanciones.	a lo largo del curso	Equipo docente y responsable de convivencia.	Diálogo, mediación.	Comisión de convivencia en cada trimestre.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Establecer un protocolo común de coordinación con servicios externos y entidades. :

• **Objetivo: Establecer un protocolo común de coordinación con servicios externos y entidades.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intercambio de información con el Centro base y Atención temprana.	Todo el curso	Tutores, EOA, Equipo directivo	Documentación	Continúa

- Participar en el Prácticum I y II de la facultad de educación de Cuenca:

• **Objetivo: Participar en el Prácticum I y II de la facultad de educación de Cuenca**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar a los docentes	Principio de	Jefe de Estudios	Reuniones	Según

para que tutoricen a alumnos de Prácticum.	curso		docentes	participación.
Acoger a los alumnos de Prácticum y asegurar su formación.	A lo largo del curso	Tutores de prácticas y coordinador de prácticas	CCP	Continua

- Facilitar la participación en el Programa Somos Deporte.:

Objetivo: Facilitar la participación en el Programa Somos Deporte.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inscribir al Centro en el programa	Durante el curso	Especialista de E.F.	Educamos CLM	
Animar a las familias a participar en las actividades programadas.	Durante el curso	Equipo directivo y especialista de E.F.	Educamos CLM	Según tasa de participación

- Participar en actividades organizadas por otros Centros o entidades.:

Objetivo: Participar en actividades organizadas por otros Centros o entidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en actividades complementarias y/o extracurriculares organizadas por otros Centros o entidades (preferiblemente gratuitas)	A lo largo del curso	Equipo docente y equipo directivo		Continua

- Seguir colaborando con diversos Organismos Públicos cuando se requieran: ¿Programa de Salud Escolar,¿ Programa bucodental¿, ¿Campaña de revisión de la vista?:

Objetivo: Seguir colaborando con diversos Organismos Públicos cuando se requieran: ¿Programa de Salud Escolar,¿ Programa bucodental¿, ¿Campaña de revisión de la vista?				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actividades programa Educación para la Salud.	1 sesión mensual	Tutora 1º y enfermera centro salud referencia	Infografía, vídeos, panel interactivo	Tras cada sesión
Transmitir campañas a las familias.	Durante el curso	Equipo directivo.	EducamosCLM, tablón anuncios	

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Sesiones dentro del aula con actividades prácticas de dinámicas de grupo, juegos de rol, programa Aulas Felices.:

- **Objetivo: Sesiones dentro del aula con actividades prácticas de dinámicas de grupo, juegos de rol, programa Aulas Felices.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aprovechar las horas de proyecto de Centro para realizar dinámicas de grupo, juegos de rol, programa Aulas Felices.	Todo el curso	Tutor	Juegos de mesa, recursos del Centro.	Continua
Diseñar en los Equipos de Ciclo actividades.	A lo largo del curso	Equipo docente	recursos del Centro	Continua

- Establecer un tema de lectura común por trimestres en el centro y realizar actividades que giren en torno a ello. Por ejemplo, la temática de Carnaval en el segundo trimestre.:

- **Objetivo: Establecer un tema de lectura común por trimestres en el centro y realizar actividades que giren en torno a ello. Por ejemplo, la temática de Carnaval en el segundo trimestre.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Decidir un eje temático por trimestre para el Plan de Lectura.	uno por trimestre	CCP	Biblioteca, Plan de Lectura	Continua
Confeccionar actividades de animación a la lectura conforme al tema elegido.	A lo largo del curso	Equipo de ciclo	Biblioteca, Plan de Lectura, recursos didácticos.	Continua

- Proponer el reto: "1 libro por mes" con el seguimiento del tutor a través de una ficha de lectura o en plataformas como Paddlet, Canva...:

- **Objetivo: Proponer el reto: "1 libro por mes" con el seguimiento del tutor a través de una ficha de lectura o en plataformas como Paddlet, Canva...**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proponer a los alumnos el reto: 1 libro al mes.	Todo el curso	Tutores	Biblioteca del Centro, de aula, municipal.	Continua

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Establecer normas claras para el alumnado usuario del comedor. Dar a conocer dichas normas a las familias. Actualización en las NCOF en relación al uso del comedor.:

Objetivo: Establecer normas claras para el alumnado usuario del comedor. Dar a conocer dichas normas a las familias. Actualización en las NCOF en relación al uso del comedor.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner las normas de uso del comedor en la puerta de este.	Todo el curso	Responsable del comedor	NCOF	continua
Mandar las normas de uso del comedor a las familias de los usuarios.	Principio de curso	Responsable del comedor	NCOF	continua

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Animar a las familias a formar parte del AMPA, dar difusión de las actividades realizadas.:

Objetivo: Animar a las familias a formar parte del AMPA, dar difusión de las actividades realizadas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar difusión a las actividades propuestas por el AMPA al resto de la comunidad educativa.	Todo el curso	Equipo directivo y AMPA	web y redes sociales del Centro.	continua
Facilitar el uso de las instalaciones del Centro por parte del AMPA.	Todo el curso	Equipo directivo y AMPA	instalaciones del Centro	continua

- Realizar un seminario presencial en el centro sobre Robótica que implique actividades de Robótica en las diferentes áreas del currículo.:

Objetivo: Realizar un seminario presencial en el centro sobre Robótica que implique actividades de Robótica en las diferentes áreas del currículo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar a los docentes	octubre	Equipo directivo y	Persuasión	Que salga o

para que participen en el seminario.		coordinadora de formación.		no.
Si sale, aprovechar los recursos de los que disponemos para sacarles el máximo provecho.	A lo largo del curso.	Participantes del seminario. Coordinador de la formación.	Robots del Centro	Cuando termine el seminario.

- En las reuniones de inicio de curso, incentivar el uso de la plataforma Educamosclm como canal oficial de comunicaciones entre familias y centro educativo, así como prioritario para la realización de trámites: matrículas, ayudas, Somos Deporte...
Proponer a las familias que entren a la plataforma guiados por el tutor en las reuniones iniciales del primer trimestre.
Habilitar un ordenador en la Secretaría del centro para realizar trámites.
Ayudar y acompañar a las familias que tengan dificultades.:

Objetivo: En las reuniones de inicio de curso, incentivar el uso de la plataforma Educamosclm como canal oficial de comunicaciones entre familias y centro educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concienciar a las familias en las reuniones sobre la importancia de usar la plataforma EducamosCLM como canal oficial de comunicación.	Reuniones trimestrales	tutores	reuniones	continua
Habilitar un ordenador en secretaría para que las familias que quieran puedan hacer allí los trámites con ayuda del equipo directivo.	Todo el curso	Equipo directivo	Ordenador en secretaría	continua

- Realizar reuniones de trabajo del Equipo de Orientación y tutores para llevar el seguimiento del alumnado ACNEAE.:

Objetivo: Realizar reuniones de trabajo del Equipo de Orientación y tutores para llevar el seguimiento del alumnado ACNEAE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar al profesorado en la adopción de medidas para atender a alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.	Todo el curso	EOA y tutores	CCP	Continua
Coordinar la elección de material por parte del tutor y del EOA para trabajar con los ACNEAE.	Todo el curso	EOA y tutores	Materiales didácticos	Continua

- Reuniones del EOA y tutores para revisar los planes de trabajo del alumnado ACNEE.:

Objetivo: Reuniones del EOA y tutores para revisar los planes de trabajo del alumnado ACNEE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar informes y dictámenes de escolarización del alumnado, principalmente en los cambios de etapa, para actualizar los datos.	1ª Evaluación	EOA	Informes y planes de trabajo.	Final de curso
Coordinar la elección de material por parte del tutor y del EOA para trabajar con los ACNEEs. (alumnos que requieren de medidas extraordinarias de inclusión educativa).	Todo el curso	EOA y tutores	Materiales didácticos	Continua

- Realizar formación específica de Robótica en el centro.:

Objetivo: Realizar formación específica de Robótica en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Animar a los docentes a formarse en robótica en el Centro.	Todo el curso	Equipo directivo y coordinadora de formación.	Robots del Centro	Continua

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Bienestar emocional
- Éxito educativo y prevención del abandono escolar

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Plan de formación ante emergencias de protección civil de los Centros docentes no universitarios.

Este plan tiene como objeto extender la cultura de la prevención y garantizar la adecuada formación de toda la comunidad educativa en la respuesta ante todo tipo de emergencia de protección civil proporcionando a los centros educativos no universitarios la formación necesaria y obligatoria que integre los conocimientos, habilidades, actitudes y valores adecuados para afrontar situaciones de emergencia de protección civil de manera efectiva y segura.

Seminario en el Centro: Robótica aplicada al aula.

Este curso vamos a solicitar hacer un seminario en el Centro de 20 horas, sobre el uso de los robots de los que disponemos en el Centro para hacer actividades en las aulas. El objetivo es investigar sobre las posibilidades didácticas de estos robots y darle un mayor uso.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5	12:30	13:15	45
6	13:15	14:00	45
Exclusiva	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO SEPTIEMBRE Y JUNIO

TRAMO	HORA INICIO	HORA FIN	MINUTOS COMPUTA
1ª SESIÓN:	9:00h.	9:45h.	45 minutos
2ª SESIÓN:	9:45h.	10:30h.	45 minutos
3ª SESIÓN:	10:30h.	11:00h.	30 minutos
4ª SESIÓN:	11:00h.	11:30h.	30 minutos
RECREO:	11.30h.	12:00h.	30 minutos
5ª SESIÓN:	12.00h.	12:30h	30 minutos
6ª SESIÓN:	12:30h.	13:00h.	30 minutos
EXCLUSIVA	13:00	14:00	60 minutos

Horario general:

De octubre a mayo: de 9:00 h. a 16:00 h.
Septiembre y junio: de 9:00 h. a 15:00 h.

Horario lectivo:

De octubre a mayo: de 9:00 h. a 14:00 h.
Septiembre y junio: de 9:00 a 13:00 horas.

Horario complementario:

De octubre a mayo:

Lunes, martes y miércoles de 14:00 h. a 15:00 h.

Atención a familias lunes de 14:00 h. a 15:00 h. siempre bajo cita previa.

Jueves de 14:00 h a 15:00 h. (hora de cómputo mensual destinada a Claustros y Consejo escolar).

Septiembre y junio: De lunes a viernes de 13:00 a 14:00. (Atención a las familias lunes de 13:00 a 14:00 horas siempre bajo cita previa).

Los martes cada quince días de 14:00 h. a 15:00 h. tienen lugar las reuniones de Equipos de Ciclo/CCP y los miércoles se reúne el EOA (también cada quince días).

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I1	D ^a . Ángeles Leiva Jarque	Lunes de 14:00 a 15:00
I2	D ^a . María Moreno Rubio	Lunes de 14:00 a 15:00
I3	D ^a . Gemma Carretero Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
P1	D ^a . Vanesa Delgado Noheda	Lunes de 14:00 a 15:00
P2	D ^a . Gema Calderón Díaz	Lunes de 14:00 a 15:00
P3	D ^a . Eva María Caveró Real	Lunes de 14:00 a 15:00
P4	D. Fernando Buendía Ballesteros	Lunes de 14:00 a 15:00
P5	D ^a . Isabel María Nadal García	Lunes de 14:00 a 15:00
P6	D. Pedro Manuel Muñoz Torrecillas	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

• Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación

(solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

LUNES 8	MARTES 9	MIÉRCOLES 10	JUEVES 11	VIERNES 12	LUNES 15	MARTES 16
9:30 - 11:00 GRUPO A 11:30 - 12:50 GRUPO B	9:30 - 11:00 GRUPO B 11:30 - 12:50 GRUPO A	9:30 - 11:00 GRUPO A 11:30 - 12:50 GRUPO B	9:30 - 11:00 GRUPO B 11:30 - 12:50 GRUPO A	9:30 - 11:00 GRUPO A 11:30 - 12:50 GRUPO B	9:30 - 11:00 GRUPO B 11:30 - 12:50 GRUPO A	TODOS 9:30 - 12:50 (CON ALMUERZO)

El grupo de 3 años está compuesto por 15 alumnos de los cuales 13 hicieron el periodo de adaptación y 2 se matricularon en el Centro una vez terminado dicho periodo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Criterios para la elaboración de horarios.

Según la Orden 121/2022, de 14 de junio de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros, el horario lectivo semanal para cada uno de los cursos es de 25 horas, incluidos los periodos de recreo, distribuidos de lunes a viernes. El recreo, de 30 minutos, tiene la consideración de tiempo lectivo, por lo que su atención y organización deben contribuir al logro de los objetivos educativos y didácticos del currículo de esta etapa.

Los criterios pedagógicos referentes para su elaboración son los siguientes:

1. Dar a las materias la dedicación horaria que fija la normativa.
2. Tratar de impartir las materias troncales en el primer bloque horario.
3. En los meses de septiembre y junio las dos primeras sesiones tienen 45 minutos de duración para permitir una mayor profundización en los contenidos y un mejor aprovechamiento de las primeras sesiones del día.
4. Introducción del recreo después de la 4ª sesión para descargar la fatiga intelectual.
5. Distribución de las distintas áreas alternadas en lo posible a lo largo de la semana.
6. Diseño de un periodo de adaptación al aula del alumnado de nueva incorporación en infantil de 3 años durante los primeros 7 días lectivos.
7. Con posterioridad al periodo lectivo, se establece un periodo de 2 horas (de 14:00 a 16:00 horas) de comedor, con personal auxiliar y una profesora del centro como responsable.

Criterios para efectuar agrupamientos, organización y distribución de los espacios.

El agrupamiento del alumnado es de un grupo por nivel en ambas etapas. Otro tipo de agrupamiento viene dado por los alumnos que requieren P.T y/o A.L. También encontramos

agrupamientos distintos entre alumnos que reciben Religión y atención educativa. Para este curso 25/26 se ha realizado un desdoble en 5º de primaria en el área de matemáticas. Este desdoble también se hizo el curso pasado cuando el grupo estaba en 4º.

Los criterios establecidos para efectuar agrupamientos vienen recogidos en las Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento del centro:

1. Cumplir la normativa vigente a la hora de asignar horarios al profesorado y al alumnado garantizando la dedicación del horario lectivo mínimo obligatorio, coordinaciones y otras responsabilidades.
2. Se tendrá en cuenta que pase al aula a impartir docencia el menor número de profesorado, especialmente en el primer ciclo de Primaria.
3. Que cada tutor atienda a su grupo durante la primera hora de la mañana, siempre que sea posible.
4. Maestros/as especialistas tutores se procurará que, además del área de su especialidad, imparta prioritariamente Lengua y Matemáticas.
5. Concentrar las áreas instrumentales en las primeras horas.
6. Tener en cuenta las habilitaciones del profesorado.
7. Se dedicarán la mayor parte de los apoyos a aquellos cursos que por las características o por el número de alumnos, más lo necesiten.

Los espacios se organizan de la manera más eficiente posible, teniendo en cuenta el número de alumnos de los cursos, aunque la mayoría de las aulas tienen un espacio muy similar. También se intenta que los grupos más afines por edades se encuentren cercanos, si bien hay un aula que se encuentra bastante alejada del resto. Al haber dos escaleras de subida a las aulas de la primera planta los grupos se distribuyen de tal modo que los alumnos accedan por la escalera más cercana a su clase, descongestionando así los momentos de entrada y salida al edificio y la hora de salir al patio de recreo. Los servicios también se encuentran asignados por cursos.

	EDIFICIO AMPLIADO	EDIFICIO REMODELADO
Planta Sótano	· Almacén · Cuarto de limpieza · Servicios masculinos y femeninos. · Patio cubierto con parque infantil	· Cuarto de calderas · Almacén
Planta Baja	· 3 aulas de educación infantil (3, 4 y 5 años) · Servicio con baño. · Hall de entrada donde están las perchas y hacen fila para el recreo.	· Comedor y cocina · Biblioteca · Gimnasio · Almacén de material deportivo. · Salón de Actos · Despachos de Equipo Directivo y de AMPA · Conserjería · Servicios masculinos, femenino y minusválidos. · Cuartos de limpieza.
Primera Planta	· 2 aulas (1º y 2º de primaria) · 1 aula de pequeño grupo (PT)	· Aula de 3º, 4º, 5º y 6º. · Aulas específicas (inglés, música y

	· Aula para Supermercado. · Ascensor.	- religión). · Sala de profesores. · Despachos del EOA (orientadora y AL). - Aula para fisio. · Servicios alumnos, alumnas y minusválidos
--	--	---

El espacio del recreo en Primaria se distribuye en 2 zonas, una para 1º, 2º y 3er. curso y otra para los alumnos de 4º, 5º y 6º. La zona de la sombra que dan los árboles de acero está reservada para no correr, ya que tenemos una alumna con riesgo de muerte súbita que requiere una especial atención. Para evitar caídas o golpes se ha creado ese espacio. Los alumnos de Infantil se reparten las dos zonas del patio cubierto situado en la planta baja del edificio y el pasillo exterior (3, 4 y 5 años).

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Buendía Ballesteros, Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Carretero Martínez, Gemma	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cavero Real, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.COM - RESP. COME - SECRETARIO - RESP. AEXT - EM.INT.EQ2	null
de Julián Carlos, Luis Felipe	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Delgado Noheda, Vanesa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.DPL.AUT	null
Espejo Cervera, Inmaculada	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - DIRECTOR - EM.EQ.COM - ES.INT.EQ2	Ortega Samper, Marta
Félix Valverde, María del Rosario	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Leiva Jarque, Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Martínez López, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Moreno Rubio, María
Martínez Real, José Manuel	0597 - MÚSICA	null	null
Martín de Passos Miralles, María Elisa	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - COR B.PRO	null
Muñoz Torrecillas, Pedro Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AEV - ES.JEFE.EM - RESP. BBL - ES.JEF.INT	null
Navarro Algarra, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Navarro Villanueva, Eva	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG	null
Palomares Hidalgo, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Calderón Díaz, Gema
Soria Jarabo, Cristina	RELIGION	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
--------	--------	-------	-----------

Buendía Ballesteros, Fernando	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Calderón Díaz, Gema	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Cano Herranz, Silvia	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Carretero Martínez, Gemma	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Cavero Real, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.COM - RESP. COME - SECRETARIO - RESP. AEXT - EM.INT.EQ2	null
de Julián Carlos, Luis Felipe	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Delgado Noheda, Vanesa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	C.PREV. - EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - EM.DPL.AUT	null
Espejo Cervera, Inmaculada	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - ES.DPL.AUT - DIRECTOR - EM.EQ.COM - ES.INT.EQ2	Ortega Samper, Marta
Leiva Jarque, Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	COORD.CIC	null
Martínez López, María Elena	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Moreno Rubio, María
Martínez Real, José Manuel	0597 - MÚSICA	null	null
Martins de Passos Miralles, María Elisa	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - COR B.PRO	null
Moreno Rubio, María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Muñoz Torrecillas, Pedro Manuel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.AEV - ES.JEFE.EM - RESP. BBL - ES.JEF.INT	null
Nadal García, Isabel María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COORD.CIC	null
Navarro Algarra, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Navarro Villanueva, Eva	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - ES.INT.EQ1 - COR.FT.DIG	null
Ortega Samper, Marta	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Palomares Hidalgo, Raquel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Calderón Díaz, Gema
Soria Jarabo, Cristina	RELIGION	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I1	Leiva Jarque, Ángeles
I2	Moreno Rubio, María
I3	Carretero Martínez, Gemma
P1	Delgado Noheda, Vanesa
P2	Calderón Díaz, Gema
P3	Cavero Real, Eva María
P4	Buendía Ballesteros, Fernando
P5	Nadal García, Isabel María
P6	Muñoz Torrecillas, Pedro Manuel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

2025/2026	CLAUSTRO	CONSEJO ESCOLAR	CCP	EQUIPOS DE CICLO	EOA miércoles	EVALUACIÓN	COMISIÓN DE CONVIVENCIA	REUNIONES GENERALES DE PADRES
SEPTIEMBRE	1		30	16	3-17	Inicial 23-24		Hasta el 30 de septiembre
OCTUBRE	28	29	14	7-21	8-22			
NOVIEMBRE			11-25	4-18	5-19		24	
DICIEMBRE			9	2	3	1ª evaluación 16-17		Hasta el 15 de diciembre
ENERO		29	20	13-27	14-28			
FEBRERO			3-17	10-24	11-25			
MARZO	19		3-17	10	11	2ª evaluación 24-25	16	Hasta el 23 de marzo
ABRIL			14-28	7-21	8-22			
MAYO			12-26	5-19	6-20			
JUNIO	30	30	9	2-16	3-17	Final 18-23 actas 24 junio	15	Hasta el 26 de junio

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Actividades previstas						
	Fecha	Nivel/ciclo	Lugar	Colaboran	Responsables	
Museo de Cuenca y Fundación Antonio Pérez	7 octubre	5 años Infantil	Museo	Eva (PT) y Alumna práctica	Tutora	
Exposición Nicola Tesla	26 de septiembre	3º, 5º y 6º de Primaria	Parque San Julián	Caixa Fórum	Tutores y especialistas	
Taller sobre Inteligencia Emocional, resolución pacífica de conflictos y control de la ira.	15 octubre	5º/6º primaria	En el centro	Asociación Afmordad	Tutores	
Talleres y exposición de medios Guardia Civil	30 de septiembre	Infantil 4 y 5 años, 1º, 2º y 4º de primaria	Centro Cultural Aguirre y Diputación	Guardia Civil	Tutores y especialistas	
Museo de las Ciencias: Los Planetas	16 octubre	3º y 5º de primaria	Museo de las Ciencias	Museo	Tutores y especialista	
Programa Somos Deporte.	A lo largo del curso	Primaria	Instalaciones deportivas Ayuntamiento	Consejería/ Diputación	Especialistas EF/ Tutores	
Halloween	30 octubre	Infantil y primaria	En el centro	Alumnas/os de prácticas	Especialistas inglés y tutores	
Taller de guitarra	2ª Evaluación	primaria	En el Centro	Jonnathan El Barouki Luncz	Especialista de música	
Museo Cuenca y Espacio Torner	11 noviembre	5 años Infantil	Museo	Espacio Torner	Tutora	
Somos deporte. Iniciación al rugby	5 noviembre	4º primaria	Complejo deportivo Luis Ocaña	Tutor y alumnos de prácticas	Docente de Educación física	
Salida al parque	13 de noviembre	3, 4, y 5 años Infantil	Parque	Alumnas de prácticas	Tutora	
Parque de Bomberos	27 noviembre	4 y 5 años Infantil	Parque de bomberos	Chicas de prácticas	Tutoras	
Tallertes Ponte en su lugar.	10 noviembre	Todo el colegio	Colegio	Tutores	Aje Castilla la Mancha	
Espacio Torner	4 diciembre	5ºy 6º primaria	Espacio Torner (al lado del Parador)	Espacio Torner	Tutor	
Museo de Arte abstracto	16	Infantil 5 años	Museo	Alumna de	Tutora	

	diciembre			prácticas y docente acompañante		
Fiesta la castañera	30 noviembre	3, 4 y 5 años. Infantil	En el centro	Alumnas prácticas	Tutoras	
Navidad	diciembre	Infantil y primaria	En el centro	Familias	Todo el profesorado	
Campanadas Nochevieja	Diciembre	Infantil y primaria	En el centro		Claustro	
Convivencia con el CEIP Federico Muelas de niños de 5 años	Enero	5 años infantil	CEIP Federico Muelas	Maestra y especialistas	Tutora	
Día de la paz	30 de enero	Todo el alumnado	En el centro y calles aledañas	Especialistas	Tutores	
Planeta Movimiento	Por determinar	3, 4 y 5 años Infantil	Instalaciones Planeta Movimiento	Especialistas y Monitores Pachamama	Tutoras	
Programa Sescam - Educación	1 sesión mensual	1º primaria	En el centro	Centro de Salud Cuenca II - Responsable de Enfermería	Tutora	
Plan director (Ciberexperto)	1ª Evaluación	6º primaria	En el centro	Policía Nacional	Tutor	
Miércoles de Ceniza	5 marzo	Alumnado de Religión	En la parroquia Santa Ana	Iglesia Santa Ana	Especialista religión	
Excursión fin de curso 6º	Junio	6º	por determinar	Especialistas	Tutor	
Talleres Primeros auxilios	A lo largo del curso	Primaria	En el centro	Enfermera del centro	Especialista en EF	
Programa AULA de Educación ambiental	por determinar	Infantil y 1er ciclo de primaria	En el centro	Azeral	Tutores	
Día del libro	23 abril	Todo el alumnado	En el centro	Especialistas	Tutores	
Granja Escuela	Por determinar	3, 4 y 5 años Infantil	Granja Escuela el Terminillo	Especialistas y monitores granja escuela	Tutores	
Euroremember	Por determinar	Por determinar	Auditorio	Ceip Ciudad Encantada	Tutores y especialistas	
Feria de Abril	Mayo	Infantil	En el centro	Especialistas	Tutoras	
Visitas a Museos de la ciudad	Por determinar	Según oferta	Museos	Especialistas	Tutores	
Programa ¿Un día en la naturaleza?	Por confirmar	Por determinar	Albergue Fuente de las Tablas	Diputación	Tutores y especialistas	
Cines Odeón	Por determinar	5º	Multicines	Tutora	Tutora y especialistas	
Alfar Pedro Mercedes	Por determinar	Infantil y primaria	Alfar Pedro Mercedes	Monitores	Tutores y especialistas	
Actos de fin de graduación	Por determinar	5 años y 6º primaria	En el centro	Especialistas	Tutoras	
MUPA	20 noviembre	5º Primaria	Museo	Especialistas	Tutora	
Taller sobre el cerebro	por	5º y 6º	en el Centro	Alumnos	Tutores	

	determinar	Primaria		Magisterio		
--	------------	----------	--	------------	--	--

Además de las actividades propuestas, quedan incluidas otras que oferten las instituciones, o propuestas por el profesorado, a lo largo del curso y que se consideren interesantes para el desarrollo de los contenidos del currículo.

Programa anual de actividades organizadas y realizadas por el AMPA

El AMPA va a ofertar una serie de actividades extraescolares para la tarde, pero a fecha de hoy no se sabe si habrá suficientes alumnos para ponerlas en marcha.

<i>Actividades programadas</i>	<i>Fecha prevista</i>	<i>Lugar</i>	<i>Colaboran</i>	<i>Responsables</i>
Taller Calabazas y degustación de comida tradicional ¿Puches¿	30 octubre	Patio del colegio	Familias, alumnos y centro	AMPA
Museo de las Ciencias	Noviembre	Museo	Familias y alumnos	AMPA
Comidas tradicionales culturas de familias del centro. Bingo, sorteo cesta	Diciembre	colegio	Familias, alumnos y centro	AMPA
Exhibición de esgrima y artes marciales	Enero	Por determinar	Familias y alumnos	AMPA
Carnaval, degustación chocolate y churros	Febrero	colegio	Familias, alumnos y centro	AMPA
Títeres (día del libro) Comidas del mundo	Abril	Por determinar	Familias, alumnos y centro	AMPA
Carrera de orientación	mayo	Cuenca	Familias y alumnos	AMPA
Cine de verano	Junio	Patio del colegio	Familias, alumnos y centro	AMPA
Fin de semana en la naturaleza (Palancares)	Junio	Albergue Los Palancares	Familias y alumnos	AMPA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto del centro y su estado de ejecución a 1 de septiembre

1. Criterios para la elaboración del Presupuesto

- a) Las previsiones para cubrir las necesidades de funcionamiento del centro, teniendo en cuenta los gastos realizados en años anteriores.
- b) Las necesidades del profesorado y de las aulas.
- c) Las propuestas, si las hubiera, de algunos miembros de la comunidad educativa para actividades complementarias y proyectos de innovación.

2. Estado del Presupuesto a 29 de octubre de 2025

El CEIP Casablanca ha establecido, dentro de su gestión económica, los siguientes objetivos:

Objetivo 1

Se ha conseguido sobradamente, ya que se han cubierto las necesidades de funcionamiento del centro, incluyendo recibos de teléfonos, alarmas y otros suministros, así como las necesidades presentadas por el profesorado para el desarrollo de su labor. Hasta la fecha se han recibido dos libramientos, que suponen el **80 % del total (5.052,49 €)**. A esto se suman ingresos adicionales obtenidos por la venta de electricidad generada por las placas solares gestionadas por el centro.

En prestación de servicios, el saldo se ha visto incrementado por los ingresos procedentes de transportes para excursiones al final del curso y por aportaciones de los alumnos para la compra de agendas escolares, folios y licencias digitales de los libros de inglés y de la plataforma Snappet.

Objetivo 2. Materiales curriculares

Durante el presente ejercicio, el saldo disponible ascendía a **1.585 €**, cantidad insuficiente para cubrir la elevada demanda de ayudas destinadas a la adquisición de libros de texto y licencias digitales del alumnado de 1º a 6º de Educación Primaria.

Por este motivo, no ha sido posible atender la totalidad de las solicitudes presentadas, siendo necesario tramitar un **libramiento adicional con cargo a materiales curriculares** para poder dar cobertura a dichas necesidades.

Objetivo 8. Banco de Libros

Se disponía de un saldo inicial de **415 €**, al que se ha sumado el ingreso de **75 €** procedente de los alumnos de 6º que finalizan etapa, alcanzando así un total de **895 €**. Con estos fondos se hará frente al pago correspondiente para que los alumnos de 3º a 6º beneficiarios de ayudas de libros **no tengan que abonar la plataforma Snappet**, editorial con la que trabaja el Centro.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	Subdimensión 1.1. Proyecto educativo.
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	Subdimensión 2.2. Consejo escolar
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	Subdimensión 3.2. Equipo de orientación y apoyo
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo	Subdimensión 5.2. Absentismo
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza- aprendizaje en el aula.	Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial. El Diseño Universal de Aprendizaje.
		Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión a nivel de centro, aula y medidas individualizadas.

ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro
ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES.	Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.
ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.
ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA.	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	Subdimensión 1.1. La Memoria Anual.